

# PROJET PEDAGOGIQUE DES MERCREDIS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT DE LA COMMUNE DE MALGUENAC



Revu et modifié le mercredi 3 septembre Yoann, Nolwenn, Sandra, Maéna

## Sommaire

1) Le projet pédagogique .....	2
2) Présentation de la structure.....	3
3) Les objectifs et moyen mis en place par l'équipe pédagogique ..	4
4) Les activités .....	5
5) La vie quotidienne et le rythme des journées .....	5
7) Le fonctionnement, rôles et missions de l'équipe d'animation...	9
8) L'aménagement de l'espace.....	12
9) La communication avec les familles .....	12
10) Le projet d'animation.....	13
11) L'évaluation du projet .....	14
12) Conclusion.....	16

## **1) Le projet pédagogique**

L'Accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) est un mode d'accueil éducatif des enfants durant le temps de loisirs hors temps scolaire.

Le fonctionnement des ALSH s'inscrit dans un cadre législatif et réglementaire prévu par le Code de l'action sociale et des familles (CASF, articles L227-1 à L227-12), le Code de la Santé publique et divers textes réglementaires.

Il est placé sous la responsabilité de la mairie, organisatrice, soumise à déclaration, porteuse d'un projet éducatif et pédagogique et dirigée par un responsable diplômé.

L'ALSH accueille les enfants âgés de 3 à 11 ans.

### **Il présente des spécificités à prendre en compte dans le projet pédagogique :**

- Des temps d'accueil échelonnés pour préserver le rythme de l'enfant.
- Une souplesse dans les temps d'accueil : le matin ou l'après-midi tous les mercredis.
- Des temps adaptés aux besoins de chaque enfant.

Différentes animations en lien avec le projet pédagogique sont mises en place.

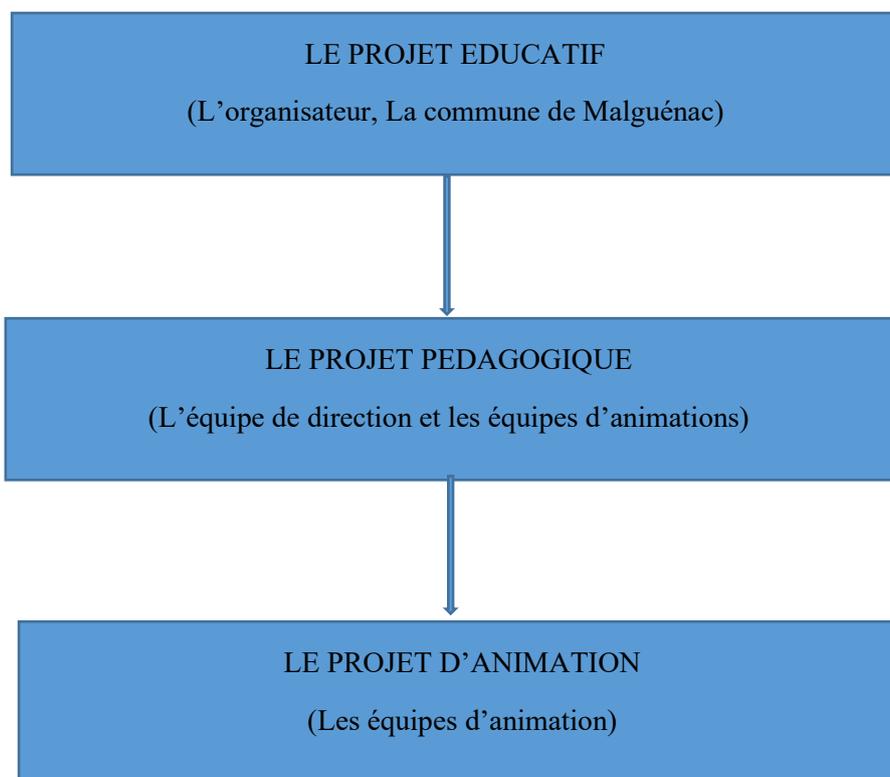
Le projet pédagogique de la structure d'accueil est écrit par l'équipe pédagogique, c'est-à-dire le directeur et les animateurs.

Le projet pédagogique est validé par l'organisateur et peut être consulté par l'ensemble des acteurs des structures d'accueil : les élus, le directeur, l'équipe d'animation, l'équipe technique et les parents.

L'accueil de loisirs de la commune de Malguénac est animé par divers projets qui sont complémentaires les uns aux autres.

L'équipe de direction et les équipes d'animation sont les acteurs privilégiés des divers projets qui animent les structures d'accueil.

**L'accueil de loisirs est orienté par plusieurs projets :**



## **2) Présentation de la structure**

L'accueil de Loisirs de la Commune de Malguénac est un accueil de loisirs sans hébergement géré par la commune de Malguénac.

1954 Habitants sont répartis sur le territoire fort d'un espace de 38.44 km<sup>2</sup> et de 2 écoles (1 privée, 1 publique) soit environ 220 enfants.

Adresse :

Garderie Municipale

56300 Malguénac

Téléphone : **02.97.27.36.86**

Email : [accueil@malguenac.bzh](mailto:accueil@malguenac.bzh)

L'accueil de loisirs est situé au cœur du bourg dans un environnement calme et rural, proche des infrastructures (la médiathèque, la salle omnisports...).

L'ALSH accueille 40 enfants âgés de 3 à 11 ans.

Il a été créé de façon à répondre aux attentes des uns et des autres :

- Les uns attendent de l'accueil de loisirs sans hébergement un simple mode de garde, les autres perçoivent l'ALSH comme un lieu où leur enfant s'épanouit, découvre de nouvelles réalités liées à la vie de groupe,
- D'autres encore souhaitent permettre à leur enfant de découvrir de nouvelles structures, d'autres enfants ou de nouvelles activités.

### **3) Les objectifs et moyen mis en place par l'équipe pédagogique**

L'Accueil de Loisirs se définit comme un lieu de jeu, mais aussi comme un intervenant dans l'éducation de l'enfant, l'équipe d'animation tâche de mener au mieux sa mission.

#### **Favoriser le développement de l'autonomie**

- Rendre l'environnement accessible à tous les enfants : placards, jeux de société, livres...
- Aider les enfants à « apprendre à faire » selon les capacités de chacun : s'habiller, aller aux toilettes, se laver les mains...
- Favoriser l'apprentissage de diverses règles, de manière à pouvoir leur permettre de jouer en autonomie.
- A la cantine, responsabiliser les enfants à différentes tâches (couper la viande aux plus jeunes, modérer le bruit, débarrasser...).

#### **Être à l'écoute de tous les enfants et de leurs parents**

- Accueillir chaque enfant individuellement.
- Prendre l'habitude d'observer chaque enfant et d'aller vers lui.
- Amener les enfants à s'exprimer le plus souvent possible en organisant des temps et de l'espace de discussions formels (petites réunions) ou informels (repas, activités...).
- Répondre aux questions et demandes des parents.
- Encourager les échanges.

## **Permettre aux enfants d'exercer leurs responsabilités**

- Encourager les enfants à prendre des décisions (choix des jeux) en tenant compte de leurs possibilités et des possibilités matérielles offertes par le centre.
- Donner les moyens aux enfants de choisir et d'assumer leurs choix.
- Encourager, sur la base du volontariat, la distribution des tâches quotidiennes (chef de table, éponge, rangement...).

## **Éveiller, chez les enfants, l'envie de découverte et de nouveauté**

- Permettre aux enfants de pratiquer des activités qui leur sont inconnues ou peu connues (nouvelles techniques manuelles, nouveaux supports, nouvelles matières).
- Permettre aux enfants de découvrir ou redécouvrir des lieux de la vie culturelle (médiathèque, musée, cinéma, théâtre).
- Permettre aux enfants de découvrir son environnement proche (randonnées, grands jeux, patrimoine culturel et historique).
- Mettre en place des rencontres et échanges avec les structures voisines.
- Permettre aux enfants de s'approprier les lieux (décoration, organisation...)

## **4) Les activités**

Les activités dites journalières sont proposées avec l'équipe d'animation lors de réunions et validées par l'équipe de direction. En plus d'un programme d'activités variées favorisant la découverte et l'expérimentation, un tableau d'affichage sera mis à disposition des enfants et des familles. Il s'agira d'activités libres ou dirigées selon les projets élaborés en amont et les besoins de l'enfant.

**Activités possibles sur l'ALSH** : Grands jeux (chasse au trésor, jeu de piste...), activités manuelles, activités sportives, constructions diverses (cabanes, LEGO...), vélo, activités avec intervenants extérieurs...

**Activités de proximité à la journée** : Patinoire, piscine, cinéma, bowling, laser-game, équitation... Toutes ces activités seront élaborées et étudiées de façon à répondre aux besoins de chaque enfant. Nous mettons un thème élargi sur notre programme en rapport avec l'actualité (exemple : la nature...) et décidons d'une période allouée à cette thématique.

## **5) La vie quotidienne et le rythme des journées**

L'équipe d'animation a pour volonté de respecter au mieux les rythmes de chacun à travers les différents temps de la vie quotidienne.

En amont, l'équipe d'animation définira en commun, certaines règles de vie qui seront ensuite détaillées et discutées avec les enfants.

### **Accueil, départ :**

Sur les temps d'accueil, un planning de répartition des fonctions de l'équipe sera défini suivant les missions (garderie, animation).

L'animateur chargé de l'accueil prendra soin d'accueillir, de manière personnalisée l'enfant et sa famille. Les autres réguleront la salle d'accueil.

Les arrivées échelonnées du reste de l'équipe permettront l'ouverture progressive des différents espaces permanents, suivant l'envie et les besoins des enfants.

Le retour aux familles s'effectuera sur le même principe que l'arrivée au centre, jusqu'à 17h. L'animateur de garderie se charge de faire les transmissions aux familles. Il s'aide du cahier de transmission.

Une garderie est ensuite organisée dans la continuité de service.

### **Présentation des activités :**

Les animateurs référents par tranches d'âges, après avoir mis en place leurs activités, regroupent les enfants afin de leur présenter la journée et établir les groupes suivant les différentes activités proposées.

### **Le repas :**

Le temps de repas se fera au restaurant scolaire. Afin que ce temps soit le plus agréable possible, les enfants mangeront par affinités et par petits groupes. La fourniture des repas sera gérée par la commune et un cuisinier. Tout est préparé sur place.

Les plus grands seront responsabilisés dans l'accompagnement des plus jeunes jusqu'à l'arrivée sur les lieux du repas.

### **Le goûter :**

Le temps du goûter représente un temps important dans la vie de l'enfant. Il lui permet d'apporter les nutriments nécessaires pour tenir jusqu'au prochain repas. Le goûter est préalablement préparé par les animateurs. Le plus souvent possible, la composition est la suivante « un produit laitier, un fruit, un produit céréalier ». Parfois un goûter plus sucré est proposé (brioche, chocolat...) mais celui-ci reste exceptionnel. Nous faisons attention dans le choix du goûter de respecter les fruits de saison. Pour cette année 2025/2026 un projet d'animation est mené afin de proposer quotidiennement des goûter maison cuisiné par les enfants.

### **La sieste :**

La sieste sera systématiquement proposée aux enfants de 2 à 4 ans, dans une salle prévue à cet effet avec du matériel adapté (exemples : lit, sombritude, absence de bruit). Cependant, tout enfant souhaitant faire la sieste pourra le demander.

**L'accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis.**

**Les activités sont proposées de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h. Un temps d'accueil de garderie est mis en place de 7h30 à 9h et de 17h à 18h30.**

**Les enfants peuvent venir à la journée ou à la demi-journée :**

### **La journée type**

<b>HORAIRES</b>	<b>TACHES</b>
<b>7h30 – 9h</b>	Accueil échelonné des parents et des enfants sur le temps de garderie
<b>9h – 9H30</b>	Regroupement Appel Passage aux toilettes Présentation des règles de vie Présentation des activités
<b>9h30-11h45</b>	Réalisation des activités Retour au calme Rangement du matériel et des salles Passage aux toilettes Regroupement et préparation pour le départ au restaurant scolaire
<b>12h-13h15</b>	Installation pour le repas Présentation des règles de vie Repas Rangement et débarrassage Sortie de la cantine
<b>13h15 – 14h00</b>	Accueil enfants/parents. Temps libre, temps calme (mise à disposition matériel, lecture, dessin etc...) Passage aux toilettes et mise à la sieste pour les plus jeunes et ceux qui le souhaitent. Lecture d'une histoire en groupe afin de faire un retour au calme. Mise en place des Activités
<b>14h00 – 16h</b>	Appel Méditation, relaxation ou lecture Présentation des règles de vie Réalisation des activités Sortie de sieste échelonné et réalisation d'activités Rangement du matériel et des salles Passage aux toilettes
<b>16h15-16h30</b>	Passage aux toilettes Regroupement et préparation pour le goûter Présentation des règles de vie Goûter
<b>16h30-17h</b>	Temps libre Accueil des familles et départ des enfants

## **6) Les différentes tranches d'âges**

### **Les 3-5 ans :**

Nous leurs aménageons un espace conséquent et privilégions l'organisation par rapport à eux. Des groupes sont constitués afin d'optimiser l'espace et faire vivre pleinement et calmement les temps d'animation dans nos locaux un peu exigus. La salle de motricité de l'école la colline aux ajoncs ainsi que la salle des sports permettent de varier les activités par petit groupe ou réaliser de grands jeux et pratiquer du sport tous ensemble. Nous collaborons également avec la responsable de la médiathèque et profitons des locaux afin de varier les activités. L'équipe d'animation veille à ce que les temps d'animation soit le plus propice à l'éveil en ne négligeant pas l'importance de l'environnement dédié.

Ils sont au cœur de nos projets d'animation afin de pouvoir profiter pleinement dans le futur de ce que nous leurs avons transmis et éduquer, ce qui facilitera nos projets et échange.

### **Les 6-11 ans :**

Les 6-11 ans ont besoins de plus d'espace et de mouvement. Ils ont aussi besoin d'être entre semblable et de varier les temps d'activité qui collent avec leur caractère. Pour cela nous essayons de varier les activités et de leurs aménager des espaces et des temps entre eux afin de qu'ils puissent s'exprimer en utilisant un peu plus les espaces extérieurs et la salle des sports. Les activités bricolage sont aussi adaptés à leurs âges et le projet d'animation à pour eux des objectifs élevés. L'algéco leurs ait dédié pour certaines activités mais aussi pour leur temps libre.

## **7) Le fonctionnement, rôles et missions de l'équipe d'animation**

**L'équipe d'animation est composée de :**

- Un directeur
- Un directeur adjoint
- Des animateurs permanents
- Des intervenants extérieurs

**Le directeur et le sous-directeur ont pour mission :**

- D'assurer les tâches administratives et financières
- De gérer les relations avec les partenaires et intervenants extérieurs
- De coordonner l'accueil de loisirs d'un point de vue pédagogique, logistique et institutionnel
- D'encadrer et former les animateurs.

- Suivre et évaluer les projets d'animation
- De mettre en actions les projets définis avec les élus ou responsables
- D'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants

L'équipe de direction assure un rôle pédagogique, de suivi et de formation des stagiaires BAFA, BAFD, BPJEPS assure la fonction de suivi et de gestion sanitaire, s'assure de la remise pour chaque mineur des renseignements médicaux (fiches sanitaires, copie des vaccins...), en connaissant la réglementation en matière sanitaire (les locaux, le personnel, les participants...) et en informant l'équipe d'animation et les familles.

Elle tient aussi à jour le registre de soins en collaboration avec les animateurs, la pharmacie et les trousse de secours, en assurant un rôle de référent, en matière sanitaire, au sein de l'équipe, en gérant l'infirmerie.

### **Les animateurs :**

- Encadrer et mettre en place des animations pour différentes tranches d'âges
- Mettre en place et participer à un projet d'animation.
- Veiller au bon déroulement de la vie quotidienne
- Informer les parents dans un rôle de coéducation
- Être force de proposition concernant les programmes et la vie de l'accueil de loisirs
- Assurer un rôle de référent auprès des enfants
- D'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants

L'équipe d'animation s'engage à respecter les modalités de fonctionnement et fait vivre des activités de différentes natures en tenant compte des intérêts, des besoins, des capacités et des rythmes des enfants. Elle participe à l'élaboration du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre réglementaire, construit une relation de qualité avec les enfants, qu'elle soit individuelle ou collective, participe à la communication, à l'accueil, et au développement des relations entre les différents acteurs.

**Le rôle de l'équipe en accueil de loisirs est le même pour tous les membres : assurer la sécurité des enfants qu'elle soit d'ordre morale, affective ou physique et mettre en action le projet pédagogique. Cependant, des fonctions particulières viennent s'ajouter pour certains de ces postes.**

Des réunions de régulation seront organisées pendant des temps dédiés. La présence des animateurs est obligatoire. Une réunion est organisée systématiquement à chaque période.

**Il sera demandé à l'équipe d'animation, de respecter les points suivants :**

- Le cadre réglementaire
- La ponctualité
- La politesse
- La présence aux réunions
- De préparer et de travailler son projet d'animation
- D'avoir une hygiène et une tenue vestimentaire adaptée
- D'éviter la rétention d'information (dans le cadre professionnel) et veiller au secret professionnel
- De fumer hors du centre et de la vue des enfants et des familles.

### **Les agents techniques**

Le personnel technique et périscolaire pourra compléter l'équipe d'animation et de direction afin de garantir le bon accueil des enfants par exemple pour satisfaire aux projets d'animation et travaillera en coordination avec l'équipe.

## **8) L'aménagement de l'espace**

La structure se compose de :

- 2 salles d'activités (pour les 2 tranches d'âges)
- 1 salle de sieste
- 1 cour
- Des sanitaires adaptés.

Les locaux sont adaptés en fonction des âges, des besoins spécifiques et des projets mis en place. Une évaluation et une réflexion constante permet un meilleur aménagement de l'espace.

La restauration se fera dans les locaux du restaurant scolaire municipal.

L'accueil de Loisirs Sans Hébergement dispose aussi de locaux complémentaires situé à proximité comme la salle des sports ou encore l'école de la colline aux ajoncs qui dispose d'une salle de motricité et d'espaces extérieurs conséquents.

## **9) La communication avec les familles**

**Prendre en compte la famille qui doit, tout comme l'enfant, être au cœur du projet afin de :**

- Assurer une continuité éducative maison/structure d'accueil
- Recueillir les éléments indispensables à une bonne prise en charge
- Rassurer et établir des relations de confiance
- Informer (informations administratives, organisationnelles, pédagogiques)
- Se faire connaître
- Faire ressentir à l'enfant une confiance certaine entre la famille et l'équipe d'animation
- Associer les parents (rencontres, manifestations, expositions...)
- Les inclure dans le projet d'animation (demande de matériel, services...)

Une complémentarité des rôles et des compétences amène à l'épanouissement et au bien-être des enfants dans le but d'une dynamique éducative de qualité. Dans un but de coéducation, l'équipe prendra le relais des parents sans oublier qu'ils sont les premiers éducateurs de leurs enfants.

*Pourquoi fait-on entrer les parents dans la vie du centre ?*

*En quoi cette démarche est utile et surtout est-elle cohérente avec la finalité de la structure d'animation ?*

Ces questions des enjeux de la relation aux familles ne doivent rien laisser au hasard, ni à l'improvisation. Elle doit donner lieu à une réflexion approfondie du projet pédagogique, des objectifs à atteindre, du positionnement et de la formation des professionnels. Des formations diverses et variées doivent être proposées aux familles.

## **10) Le projet d'animation**

Le projet d'animation regroupe un ensemble d'activités, d'animations et de sorties éducatives en lien avec les objectifs pédagogiques de la structure.

Le projet d'animation a donc pour but de développer une capacité, une compétence, un savoir chez l'enfant.

Les activités du projet ont donc une raison commune et doivent être programmées avec logique.

### **Composition du projet d'animation**

#### **Le temps :**

- La durée et les temps de préparation.
- La durée du projet (un jour, une semaine, un mois, ...).
- L'échéancier du projet.

#### **Le lieu :**

- Le ou les lieux de déroulement du projet.
- Le lieu de "replis" en cas d'imprévu.

#### **L'organisation :**

- La sensibilisation.
- Les animateurs concernés.
- Définition des rôles de chacun.
- Les activités prévues et leurs contenus.
- Le matériel nécessaire.

#### **Les objectifs :**

- Ils découlent de ceux du projet pédagogique.
- Quels sont-ils ?
- Pourquoi ?
- Comment les atteindre ?
- Sont-ils réalisables ?

### **L'évaluation :**

- Elle peut être faite avec les enfants.
- Quand sont prévus les temps d'évaluation ?
- Comment se fait l'évaluation, quels sont les outils ?

## **11) L'évaluation du projet**

Elle se fait tout au long de la vie du projet pour apporter les modifications, dans le but de répondre au plus près aux besoins des enfants, évaluer son impact et sa corrélation avec les objectifs pédagogiques.

### **L'évaluation se fera sur trois plans :**

- Avec les enfants de manières collectives, formelles et informelles
- Avec les animateurs et le directeur en équipe
- Avec les familles et l'équipe d'animation

### **Il s'agit d'apprécier :**

- **La pertinence** : Les objectifs étaient-ils adaptés au public et à ses besoins ?
- **L'efficacité** : Les objectifs ont-ils été atteints ? Pourquoi ?
- **L'utilité** : L'action a-t-elle eu un impact sur les enfants ? sur leur comportement ? ...
- **La cohérence** : Les objectifs et les actions mis en œuvre sont-ils bien la traduction des priorités souhaitées ?

### **L'évaluation se distingue quantitativement et qualitativement.**

**Pour l'évaluation quantitative :** Elle se fera par la mobilisation du groupe autour des activités, en obtenant l'adhésion de tous ou une partie.

**Pour l'évaluation qualitative :** L'ensemble des éléments recueillis au fil des restitutions de journée avec les enfants permettra de traiter les informations recueillies et d'en dégager une évaluation plus globale avec l'équipe, axée sur plusieurs aspects qualitatifs comme :

- L'impact du type d'activité sur les enfants
- La capacité à développer du lien dans le centre (atmosphère, ambiance, relation)
- L'impact sur l'accueil de loisirs
- Le ressenti de l'équipe/ des enfants
- La capacité à mobiliser l'ensemble des enfants
- L'intérêt des activités proposées

### **Les outils :**

- Réunions formelles et informelles : —> Enfants/animateurs —> Animateurs/animateurs —> Animateurs/équipe de direction —> Animateurs/parents
- Bilan de débriefing régulier
- Discussion/débats avec les enfants
- Réunion de régulation à chaque vacances et période des mercredis
- Bilan : compte rendu, difficultés, réactions des enfants...
- Retour individuel, collectif
- Observations

## **12) Conclusion**

Pour conclure, des procédés internes sont mis en place pour assurer le bon fonctionnement de la structure mais aussi le bon suivi de la vie et des envies des enfants, des parents et des animateurs.

### **Évaluation quotidienne**

Quotidiennement, l'équipe échange et débrieife sur les journées passées, sur les incidents, sur ce qui fonctionne, sur ce qu'il faudrait améliorer...

Les discussions portent à la fois :

- Sur les activités menées : accroche des enfants, résultat final, déroulement
- Sur le comportement des enfants
- Sur le ressenti des animateurs

### **Réunion animateurs / enfants**

Elle est la meilleure évaluation qui soit. Un échange de « j'aime... je n'aime pas », de « je voudrais faire... je ne veux pas faire ». Les enfants sont libres de s'exprimer et les animateurs respectent leurs réactions. Cette « réunion » a lieu quotidiennement, en groupe ou individuellement, de façon informelle.

### **Retour des parents / participation des familles**

C'est aussi un bon mode d'évaluation. Les parents sont sollicités pour donner leurs opinions et ont conscience que l'équipe est attentive à leurs remarques.