# COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL
# Du 2 juillet 2025

**Présents :** Mme GUEGAN Dominique, Maire, M. CHAUVIRE Yann, M. LE MOING Jean-Jacques, Mme LE GALLIARD Sylvie, M. LE TROUHER Vincent, Mme GOALABRE-BITEAU Anne, M. URVOIT Rachel, Mme CHEREL Sabrina, Mme LE GARGASSON Nadège, Mme BERNARD Solenn, M. KERMABON François, MATIGNON Isabelle.

**Absents excusés :** M. JOUANNO Mickaël

**Absent.e.s :** Mme TROUBOUL Marie-Claire, Mme OLLIVIER Valérie.

Approbation du Compte Rendu du conseil municipal du 21 mars 2025 à l'unanimité des conseillers présents sans observation.

Intervention de M. AUBRON, Directeur du CLARPA 56.

## CONTRAT D'ASSOCIATION ECOLE SAINTE ANNE- SAINTE BERNADETTE 2025 annule et remplace le 2025-019

À la suite d'une erreur de comptage des enfants de maternelles il convient de modifier le calcul du contrat d'association 2025.

- **Effectifs**

| | 2023 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maternelle | Primaire | TOTAL | Maternelle | Primaire | TOTAL |
| **Ecole publique La Colline aux Ajoncs** | | | | | | |
| Effectifs Ecole Publique | 34 | 48 | 82 | 26 | 49 | 75 |
| **Ecole Privée Sainte Anne- Sainte Bernadette** | | | | | | |
| Effectifs Ecole Privée | 57 | 82 | 139 | 55 | 82 | 137 |
| Elèves Hors commune | 4 | 7 | 11 | 9 | 4 | 11 |
| **Elèves comptabilisés pour le calcul du contrat d'association** | 53 | 74 | 127 | 46 | 78 | 124 |

- **Dépenses de fonctionnement de l'école publique et coût par élève**

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Charges de fonctionnement** | 17 223.22 | 27 220.47 | 28 497.51 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Coût du personnel communal** | 18 783.77 | 22 394.88 | 23 666.18 |
| **Coût ATSEM** | 18 585.84 | 18 516.48 | 18 495.00 |
| **TOTAL** | **54 592.83€** | **68 131.83€** | **70 658.69€** |

- **Calcul du contrat d'association 2025**

| | Coût élève | Nombre d'élèves | **Total** |
|---|---|---|---|
| **Elève primaire** | 695.52€ | 78 | **54 250.56 €** |
| **Elève maternelle** | 1406.86€ | 46 | **64 715.56 €** |
| **TOTAL** | | | **118 966.12 €** |

Pour rappel, le contrat d'association 2024 était de **106 311.48 €.**

**Après débat, le conseil municipal décide à l'unanimité des membres présents**

**D'ATTRIBUER** une subvention de fonctionnement d'un montant de **118 966.12** € à l'école privée dans le cadre du contrat d'association pour l'année 2025.

## Décision modificative budgétaire n°2- BUDGET lotissement PARK LIAM

Afin de rectifier une erreur de report sur la reprise du résultat en dépenses de fonctionnement, il convient de procéder à une modification budgétaire du budget du lotissement Park Liam, madame le Maire propose de modifier le budget comme suit :

| | | | |
|---|---|---|---|
| fonctionnement Dépenses | Compte 002 | Résultat fonctionnement reporté | - 0.10 euros |
| fonctionnement Recettes | Compte 66111 | Intérêt de l'emprunt | + 0.10 euros |

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents, décide :

- **D'APPROUVER** la décision modificative n°2 du budget lotissement PARK LIAM

## Décision modificative budgétaire n°1- BUDGET principal COMMUNE

Afin de régulariser les sur amortissements passés les années précédentes et prévoir les crédits nécessaires au paiement des frais obligatoires de fonctionnement de l'école privée, il convient de procéder à une modification

budgétaire du budget communal principal, madame le Maire propose de modifier le budget comme suit :

| Désignation | Dépenses (1) | | Recettes (1) | |
|---|---|---|---|---|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| **FONCTIONNEMENT** | | | | |
| D-681 : Dot. aux amort., aux dépréc. et aux prov. - Ch. fonctionnement | 0.00 € | 1 600.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| R-781 : Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 6 000.00 € |
| **TOTAL 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections** | **0.00 €** | **1 600.00 €** | **0.00 €** | **6 000.00 €** |
| D-6558 : Autres contributions obligatoires | 0.00 € | 15 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| **TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante** | **0.00 €** | **15 000.00 €** | **0.00 €** | **0.00 €** |
| R-741121 : Dotation de solidarité rurale (DSR) des communes | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 10 600.00 € |
| **TOTAL R 74 : Dotations et participations** | **0.00 €** | **0.00 €** | **0.00 €** | **10 600.00 €** |
| **Total FONCTIONNEMENT** | **0.00 €** | **16 600.00 €** | **0.00 €** | **16 600.00 €** |
| **INVESTISSEMENT** | | | | |
| D-2804412 : Amort. subv. nature org. publics - Bâtiments et installations | 0.00 € | 6 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| R-281531 : Amort. réseaux d'adduction d'eau | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 1 488.00 € |
| R-281532 : Amort. réseaux d'assainissement | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 112.00 € |
| **TOTAL 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections** | **0.00 €** | **6 000.00 €** | **0.00 €** | **1 600.00 €** |
| D-2181 : Installations générales, agencements et aménagements divers | 4 400.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| **TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles** | **4 400.00 €** | **0.00 €** | **0.00 €** | **0.00 €** |
| **Total INVESTISSEMENT** | **4 400.00 €** | **6 000.00 €** | **0.00 €** | **1 600.00 €** |
| **Total Général** | | **18 200.00 €** | | **18 200.00 €** |

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents, décide :

- **D'APPROUVER** la décision modificative n°1 du budget principal de la commune

## renouvellement LIGNE TRÉSORERIE - RÉHABILITATION RESTAURANT SCOLAIRE

Madame le Maire informe l'Assemblée que la ligne de trésorerie souscrite pour un montant de 330 000 euros dans le cadre du programme de la réhabilitation du restaurant scolaire arrive à échéance au 15 juillet, il convient de la renouveler.

Le Crédit Agricole du Morbihan a présenté proposition de financement de court terme dont les caractéristiques sont les suivantes :

Conditions particulières s'appliquant aux propositions 1 et 2,

Les taux indiqués ci-dessus s'appliquent sous réserve de respect du taux d'usure,

Calcul des taux variables : Les taux variables indiqués ci-dessus sont calculés à partir de la moyenne mensuelle du taux Euribor.

Valeur de l'index pour le mois de mai 2025 : 2.087 % Cet index est flooré à 0 le jour de l'édition des contrats

Loi d'amortissement : échéance constante

| Propositions | 1 | 2 |
|---|---|---|
| Objet | Court terme subvention | Court terme subvention |
| **Montant de l'emprunt** | **330 000 €** | **330 000 €** |
| Type de crédit | Court Terme | Court Terme |
| **Durée** | **24 mois** | **36 mois** |
| périodicité | trimestrielle | trimestrielle |
| amortissement | Echéance constante | Echéance constante |
| différé | IN FINE | IN FINE |
| Taux variable | 3.17 %<br>soit E3M+1.08 % | 3.35 %<br>soit E3M+1.26 % |
| Fréquence de révision index | mensuelle | mensuelle |
| Echéance constante à taux variable (hypothèse E3M stable) | 2 615.25€ | 2 763.75 € |
| Coût global du crédit à taux variable | 21 422 € | 33 665 € |
| TAEG taux variable | 3.25 % | 3.40 % |
| Frais de dossier | 500 € | 500 € |
| Garanties | Néant | Néant |
| Classification Gissler | 1A | 1A |

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, décide :**

- **DE RETENIR** la proposition 1 pour une durée de 24 mois.
- **D'AUTORISER** Madame le Maire à signer le contrat de prêt aux conditions sus mentionnées ainsi que toutes les pièces nécessaires à sa souscription et à sa réalisation.
- **DE DÉCIDER** que le remboursement du présent emprunt s'effectuera dans le cadre de la procédure de règlement sans mandatement préalable.

## VENTE MATÉRIEL CUISINE – éplucheuse légumes et lave-vaisselle

Madame BERNARD explique avoir eu une proposition d'achat de la société Polo Breizh située à MOREAC pour acheter l'ancienne éplucheuse à légumes et l'ancien lave-vaisselle du restaurant scolaire pour chacun un montant de 400 euros. Ce matériel ne servira plus à la commune puisque que du nouveau matériel a été installé dans le cadre du programme de réhabilitation du restaurant scolaire.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :**

- **ACCEPTE** la proposition d'achat de l'éplucheuse pour un montant de 400 euros et pour le lave-vaisselle pour un montant de 400 euros de la société Pole Breizh.
- **AUTORISE** la maire à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

# Recomposition du conseil communautaire pour le mandat 2026-2032

Préalablement au renouvellement des conseils municipaux et conseil communautaire en 2026, il reviendra aux préfets du Morbihan et des Côtes d'Armor d'arrêter le nombre et la répartition des sièges des **Pour le prochain mandat 2026-2032, il est proposé au conseil municipal de conclure un accord local fixant à 55 le nombre de sièges du conseil communautaire répartis de la manière suivante :**

| Communes | Population municipale 2025 | Nombre de siège(s) |
|---|---|---|
| Pontivy | 14547 | 15 |
| Noyal-Pontivy | 3605 | 3 |
| Cléguérec | 2849 | 3 |
| Bréhan | 2298 | 2 |
| Le Sourn | 2128 | 2 |
| Réguiny | 1944 | 2 |
| Saint-Thuriau | 1880 | 2 |
| Malguénac | 1849 | 2 |
| Rohan | 1541 | 2 |
| Crédin | 1493 | 2 |
| Neulliac | 1476 | 2 |
| Guern | 1379 | 2 |
| Saint-Gérand-Croixanvec | 1309 | 2 |
| Pleugriffet | 1281 | 2 |
| Saint-Gonnery | 1087 | 2 |
| Radenac | 1067 | 2 |
| Kerfourn | 842 | 1 |
| Kergrist | 713 | 1 |
| Séglien | 656 | 1 |
| Saint-Aignan | 632 | 1 |
| Gueltas | 532 | 1 |
| Silfiac | 488 | 1 |
| Saint-Connec | 258 | 1 |
| Sainte-Brigitte | 178 | 1 |
| TOTAL | 46032 | 55 |

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :

- **VALIDE** la proposition de répartition et le nombre de sièges du conseil communautaire pour le mandat 2026-2032.

| | Informations diverses |
|---|---|

**Conseil d'école (publique)**: l'école a été « inspectée » en mai par l'inspection d'académie. Les échanges se sont bien passés. L'environnement a été évalué. La cour leur a beaucoup plu. Ils ont trouvé le cadre très vert, beau et l'école est bien placée au milieu des équipements communaux.

Baisse des effectifs, 73 inscrits pour la rentrée 2025, donc 4eme classe supprimée. La question de la répartition des effectifs de la classe de CE2 n'est pas encore définie.

**École privée** : 15 CM2 partent au collège.

**ALSH :** 3 mini-camps à Baden, ils sont complets. Nouveauté un espace jeunes à Saint Néot la 3eme semaine des vacances avec des sorties prévues pour les 11-14 ans.

**Résonance :** La réserve à eau (incendie) doit être posée prochainement.

Le parquet se détériore, l'entreprise Thétiot qui a réalisé le parquet va être contactée.

**Voirie:** travaux en bi couches prévus en septembre.

**Élagage :** une centaine de courriers a été envoyée aux propriétaires de parcelles à élaguer.

**Domicile partagé :** La structure présente des fuites au niveau de la toiture.

**Cloture école** : Réparation prévue la 2eme semaine de juillet.

**Site internet** : Maria et Nolwenn (pour la partie gestion des salles) ont fait la formation. Il est opérationnel, lisible sous format tel portable. Plutôt maniable, il est plus moderne et on peut suivre les indices de consultations du public.

**Fibre** : il n'a toujours pas été fourni de cartes des travaux prévus. Faire bien attention à ce qu'il ne soit pas installé de poteaux en aérien inutile alors que le réseau actuel existant est enterré !

**Maison de santé** : Fréquentation de la patientèle au-dessus des objectifs ( il y aura peut-être une baisse pendant l'été), Ne pas hésiter à orienter les patients vers St Thuriau si pas de disponibilité à Malguénac. Les 2 docteurs vont accueillir des internes donc les capacités de consultations vont augmenter.

**Embellissement** : le juré est venu visiter la commune le 26 juin, la commune étant visitable cette année. Résultat pour une éventuelle 3eme pétale en fin d'année.

**Animations estivales** :

- comptage des chauves-souris en soirée avec Paul JONCHET le 30 juin.

- inauguration art dans les chapelles : le samedi 5 juillet à 10h à la chapelle du Moustoir.

- festival arts des villes . arts des champs du 21 au 24 août 2025, cela se présente bien.

Le prochain conseil municipal aura lieu le vendredi 5 septembre à 19 heures.

Fin du conseil à 21h30.